

ビジネスマナー学習教材 お申し込み用紙

お申し込み方法

下記フォームに必要事項をご記入の上、Fax（06-6751-5567）にてお申し込みください。（※は必ずご記入ください。ご記入がない場合は発送いたしかねますのでご了承ください。）教材は（予約分を除いて）お申し込み日から1週間以内に発送いたします。なお、土日祝をはさむ場合や一部地域については、お届けが遅れる場合もございますのでご了承ください。また、返品はいかなる場合もお受け致しかねますので、弊社ホームページ（「特定商取引法に基づく表示」等）にて詳細をご確認の上、お申し込みくださいませ。

お支払い方法

お支払いは、請求書および郵便振替用紙を同封いたしますので、教材到着後1ヶ月以内に銀行振込または郵便振替にてご送金ください。なお、その際の振込手数料はお客様にてご負担願います。

小冊子	「すぐに役立つビジネスマナー」 (B5判/56頁/本文2色刷)	冊	10冊以上 でお申し込み ください。	1冊 432円	送料は地域によって異なります。詳細は弊社ホームページにてご確認ください。
	「これだけは身につけたい職場の基本マナー」 (B5判/48頁/本文2色刷)	冊			

金額はすべて税込価格です。

送料(税込) 1梱包	北陸、東海、近畿、中国 760円	関東、信越、四国、九州 870円	東北 1,080円	沖縄 1,300円	北海道 1,520円
---------------	---------------------	---------------------	--------------	--------------	---------------

お申し込み日： 年 月 日

貴社名 ※					
部署・役職名			御名前 ※		
御住所 ※ (送付先)	〒				
電話番号 ※			Fax 番号		
E-mail					
備考	ご要望等ございましたら、こちらにご記入ください。				

※印は、必ずご記入ください。

お申し込み Fax 番号：06-6751-5567 (有)関西レディースコーポレーション